МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Вшэ / итмо/сетевые программы

КубГАУ
Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a00000b1b84c97121827c8386000200000b1b
Владелец: Семидоцкий Виктор Александрович
Действителен от 03-09-2021 до 24-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ, КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Умный туризм и развитие территорий

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2026

Разработчики:

Директор института, институт цифровой экономики и инноваций Семидоцкий В.А.

Доцент, кафедра цифровой экономики Романец И.И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
2	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Романец И.И.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Цель освоениея дисциплины - Сформировать у обучающихся целостную систему компетенций, направленную на повышение личной продуктивности, эффективное взаимодействие в команде и развитие навыков ситуационного лидерства для достижения стратегических целей организации и личностного роста в условиях динамичной профессиональной среды.

Задачи изучения дисциплины:

- Развить навыки самоорганизации и тайм-менеджмента;
- Сформировать компетенции эффективной командной работы;
- Освоить базовые модели и стили управления;
- Интегрировать полученные знания в практическую деятельность.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн2

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Знать:

УК-3.2/Зн1

Уметь:

УК-3.2/Ум1

Владеть:

УК-3.2/Нв1

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1

Уметь:

УК-3.3/Ум1

Владеть:

УК-3.3/Нв1

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.

Знать:

УК-3.4/Зн1

Уметь:

УК-3.4/Ум1

Владеть:

УК-3.4/Нв1

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Личная эффективность, командная работа и лидерство» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	72	2	17	1		6	10	55	Зачет
Всего	72	2	17	1		6	10	55	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Личная эффективность и ресурсное самоуправление	**24**		**2**	**4**	**18**	УК-3.1 УК-3.2
Тема 1.1. Тайм-менеджмент и целеполагание Краткое содержание:	12		1	2	9	
Тема 1.2. Энергетический менеджмент и эмоциональный интеллект	12		1	2	9	
Раздел 2. Командная динамика и коммуникативные стратегии	**24**		**2**	**4**	**18**	УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4

Тема 2.1. Формирование команды и ролевые структуры	12		1	2	9	
Тема 2.2. Эффективные коммуникации и управление конфликтами	12		1	2	9	
Раздел 3. Лидерские модели и управленческая практика	**24**	**1**	**2**	**2**	**19**	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4
Тема 3.1. Классические и современные модели лидерства	11		1	1	9	
Тема 3.2. Делегирование, мотивация и управленческие инструменты	13	1	1	1	10	
Итого	**72**	**1**	**6**	**10**	**55**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Личная эффективность и ресурсное самоуправление
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 1.1. Тайм-менеджмент и целеполагание Краткое содержание:
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)
Базовые концепции управления временем: хронометраж, матрица Эйзенхауэра, метод SMART и OKR. Принцип Парето. Техники планирования (ежедневник, календарь, метод «Съешь лягушку»). Метод «Помидора» как инструмент концентрации. Разбор типичных «поглотителей времени» и способы борьбы с ними. Практическое упражнение на составление личного плана на неделю с приоритизацией.

Тема 1.2. Энергетический менеджмент и эмоциональный интеллект
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)
Отличие управления энергией от управления временем: физический, эмоциональный, ментальный и духовный уровни ресурсов. Признаки и профилактика эмоционального выгорания. Модель эмоционального интеллекта Дэниела Гоулмана (самосознание, саморегуляция, мотивация, эмпатия, социальные навыки). Техники восстановления ресурсов (микро-отдых, смена деятельности, дыхательные практики). Диагностика собственного энергетического цикла и составление индивидуального графика продуктивности.

Раздел 2. Командная динамика и коммуникативные стратегии
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 2.1. Формирование команды и ролевые структуры
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)
Этапы развития команды (модель Такмана: формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование). Ролевые модели: классификация Р.М. Белбина (девять командных ролей) и типология Майерс-Бриггс (MBTI). Как определить собственную роль в команде и как подбирать команду под задачу. Влияние ролевого баланса на эффективность группы. Практическое упражнение – анализ реальной команды на предмет перекосов и дефицитов.

Тема 2.2. Эффективные коммуникации и управление конфликтами
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Модель коммуникации (отправитель-сообщение-канал-получатель-обратная связь). Барьеры восприятия. Техники активного слушания, постановка вопросов, я-высказывания. Правила эффективной обратной связи (модель SBI – ситуация, поведение, влияние). Конфликт: природа, стадии, стратегии поведения (модель Томаса-Килманна: конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). Технология медиации в команде. Алгоритм проведения сложных переговоров и совещаний с высокой вовлечённостью.

Раздел 3. Лидерские модели и управленческая практика
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

Тема 3.1. Классические и современные модели лидерства
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)
Обзор подходов: теория черт, поведенческий подход (стили Курта Левина), ситуационное лидерство Пола Херси и Кена Бланшара (S1–S4). Трансформационное лидерство (четыре компонента: харизматическое влияние, интеллектуальная стимуляция, индивидуализированный подход, вдохновляющая мотивация). Сервант-лидерство Роберта Гринлифа (лидер как слуга). Сравнение эффективности моделей в разных контекстах. Самооценка предрасположенности к тому или иному стилю (опросник). Анализ кейсов из реальной практики.

Тема 3.2. Делегирование, мотивация и управленческие инструменты
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)
Правила эффективного делегирования: что, кому, как и с каким уровнем контроля. Ошибки делегирования (перепоручение, отсутствие ресурсов). Мотивационные теории: содержательные (Маслоу, Герцберг, Макклелланд) и процессуальные (ожидания Врума, справедливости). Нематериальная мотивация и геймификация. Инструменты постановки задач (SMART, метод GROW в коучинге). Техники контроля: еженедельные чекапы, дашборды KPI. Разработка индивидуального управленческого профиля студента на основе пройденных тем. Заключительный кейс-турнир по принятию управленческих решений в нестандартных ситуациях.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Личная эффективность и ресурсное самоуправление

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Что означает аббревиатура SMART в контексте постановки целей?

A) Система мотивации, анализа, роста и тактики
B) Конкретность, измеримость, достижимость, релевантность, ограниченность во времени
C) Скорость, масштаб, адекватность, результат, точность
D) Стратегия, механизм, активность, реализация, технология

2. Согласно матрице Эйзенхауэра, какие задачи следует выполнять в первую очередь?

A) Важные и срочные

B) Важные, но не срочные

C) Срочные, но не важные

D) Не важные и не срочные

3. Принцип Парето (закон 80/20) утверждает, что:

A) 80% времени уходит на 20% задач, а 20% времени — на 80% задач

B) 80% результатов достигается за счёт 20% усилий

C) 80% сотрудников выполняют 20% работы

D) 20% плана должно быть пересмотрено в процессе выполнения

4. Что из перечисленного является признаком прокрастинации?

A) Систематическое выполнение задач раньше дедлайна

B) Постоянное откладывание важных дел в пользу второстепенных или приятных занятий

C) Чёткое следование составленному расписанию

D) Быстрая утомляемость после физической нагрузки

5. Какой компонент эмоционального интеллекта (по Гоулману) отвечает за понимание собственных эмоций и их влияние на поведение?

A) Эмпатия

B) Социальные навыки

C) Саморегуляция

D) Самосознание

6. Какая стратегия наиболее эффективна для профилактики эмоционального выгорания в долгосрочной перспективе?

A) Увеличение рабочего времени для завершения всех задач

B) Регулярное восстановление ресурсов (сон, отдых, смена деятельности) и делегирование

C) Полное исключение всех стрессовых ситуаций

D) Постоянный контроль со стороны руководителя

7. В чём ключевое отличие подхода OKR (Objectives and Key Results) от классического SMART?

A) OKR не требует измеримости результатов

B) OKR фокусируется на амбициозных целях и ключевых результатах, часто выходящих за рамки текущих возможностей

C) OKR используется только для личных, но не для командных целей

D) OKR не ограничивает цель по времени

8. Метод «Помидора» (Pomodoro Technique) предполагает:

A) Выполнение задач строго по утрам

B) Работу циклами по 25 минут с короткими перерывами между ними

C) Ежедневную фиксацию всех выполненных дел в дневнике

D) Распределение задач по степени важности

9. Что из перечисленного лучше всего описывает понятие «управление энергией» в отличие от «управления временем»?

A) Это способность выполнять больше задач за меньшее время

B) Это умение распределять физические, эмоциональные и ментальные ресурсы в соответствии с цикличностью своей активности

C) Это жёсткая фиксация всех временных интервалов в календаре

D) Это использование исключительно утренних часов для работы

10. При планировании дня использование правила «Съешь лягушку» означает:

A) Сначала выполнить самую неприятную и сложную задачу, а затем переходить к остальным

B) Начинать день с самых лёгких и быстрых дел для создания ощущения успеха

C) Разбивать все задачи на мелкие подзадачи

D) Делегировать все сложные вопросы подчинённым

Раздел 2. Командная динамика и коммуникативные стратегии

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Определите, на какой стадии развития (по модели Брюса Такмана) находится команда, и предложите конкретные действия руководителя для преодоления текущего кризиса, используя инструменты коммуникации и обратной связи.

В компанию «Альфа» пришёл новый руководитель отдела маркетинга. В отделе работают 7 человек. Сотрудники вежливы, придерживаются формальных правил, но практически не высказывают собственных идей на общих планерках. Проекты выполняются строго по инструкции, однако сроки часто срываются из-за нестыковок в действиях разных сотрудников. При личных беседах выяснилось, что каждый из членов команды считает свою зону ответственности самой важной, критикует других за глаза, но при этом избегает открытых дискуссий. Совещания проходят в режиме монолога руководителя, после чего задачи спускаются сверху вниз без обсуждения. Команда существует в таком состоянии уже 6 месяцев, но результаты работы ухудшаются.

2. Проанализируйте конфликтную ситуацию в команде, определите тип конфликта (по объекту) и предложите пошаговый план его урегулирования с использованием как минимум двух методов конструктивной коммуникации, обеспечив сохранение работоспособности команды.

В IT-отделе компании работают два ведущих разработчика — Андрей и Сергей. Оба — высококлассные специалисты. На протяжении последнего месяца между ними возникло напряжение на почве выбора архитектуры для нового продукта. Андрей настаивает на микросервисной архитектуре, аргументируя это гибкостью и масштабируемостью. Сергей предлагает монолитную архитектуру как более быструю в разработке и простую в поддержке, учитывая жёсткий дедлайн. Споры на технических совещаниях переросли в личные выпады: Андрей обвиняет Сергея в «устаревшем мышлении», Сергей — Андрея в «излишнем усложнении ради самоутверждения». Другие члены команды (3 младших разработчика) чувствуют дискомфорт, не могут присоединиться к дискуссии, но при этом от них требуется участвовать в реализации выбранного решения. Проект находится под угрозой срыва из-за отсутствия принятого решения

Раздел 3. Лидерские модели и управленческая практика

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Какой стиль управления следует применить руководителю в данной ситуации и почему?

В отдел пришёл новый сотрудник – молодой специалист с отличным профильным образованием, высокой внутренней мотивацией и горящим желанием работать. Однако у него полностью отсутствует практический опыт работы в конкретной сфере компании. Он допускает ошибки в операционных процессах, но искренне стремится учиться. Руководитель

замечает, что сотрудник нуждается в чётких инструкциях, но при этом боится перегрузить его контролем и убить инициативу.

2. Какое управленческое решение будет наиболее эффективным для возвращения сотруднику интереса к работе, и какой лидерский подход здесь уместен?

Опытный и высококвалифицированный программист (стаж 5 лет в компании) в последние полгода выполняет однотипные задачи по сопровождению старой системы. Его производительность не снизилась, но он стал апатичным, перестал предлагать идеи и жаловался коллегам на скуку. Руководитель знает, что сотрудник компетентен и ранее успешно возглавлял сложные проекты. Текущий руководитель опасается, что если ничего не менять, специалист уволится

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4

Вопросы/Задания:

1. Объясните, как низкий уровень личной самоорганизации и эмоционального интеллекта одного члена команды может повлиять на общую командную эффективность. Приведите конкретный пример и предложите алгоритм действий руководителя для коррекции ситуации.

2. Руководитель вынужден управлять командой из трёх подгрупп:

Подгруппа А – новички без опыта, но с высокой мотивацией;

Подгруппа Б – опытные профессионалы, но потерявшие интерес из-за рутины;

Подгруппа В – зрелые специалисты с высоким уровнем компетенций и самоорганизации.

Какой стиль лидерства (или комбинация стилей) будет оптимальным для каждой подгруппы и как руководителю синхронизировать их работу для достижения общей цели? Ответ обоснуйте.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Резник, С. Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С. Резник, В. Усов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 290 с. - ISBN 978-5-16-022240-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2259417 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта : практическое руководство / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. - 6-изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 304 с. - ISBN 978-5-9614-2247-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231276 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Иванова, С. Личная эффективность на 100%: Сбросить балласт, найти себя, достичь цели : практическое руководство / С. Иванова, Д. Болдогоев. – Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 216 с. – ISBN 978-5-9614-1846-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231421 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Мушин-Македонский, А. Нарративное лидерство : Искусство вдохновлять и убеждать с помощью историй : практическое руководство / А. Мушин-Македонский. - Москва : Альпина ПРО, 2026. - 272 с. - ISBN 978-5-907470-51-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235949 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Пфеффер, Д. Лидерство без вранья: Почему не стоит верить историям успеха : практическое руководство / Д. Пфеффер ; пер. с англ. И. Матвеевой. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 256 с. - ISBN 978-5-9614-6986-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235003 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Система 4К: коммуникация, критическое мышление, креативность, командная работа: учебно-практическое пособие / Е. Н. Агапова,, П. А. Бавина,, А. П. Панфилова, [и др.]; под редакцией А. П. Панфиловой. - Система 4К: коммуникация, критическое мышление, креативность, командная работа - Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. - 252 с. - 978-5-8064-3179-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/131824.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Самоорганизация и командная работа: практикум / О. В. Анучина,, Ю. А. Вафина,, А. М. Идиатуллина,, Е. Н. Спирчагова,. - Самоорганизация и командная работа - Казань: Издательство КНИТУ, 2022. - 88 с. - 978-5-7882-3279-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/136189.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ*
2. https://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека
3. https://znanium.com/ - Znanium.com*

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания,

эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения

материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)